

Ai Comitati Provinciali CONI

e p.c.

Ai Comitati Regionali CONI
Ai Supervisor del progetto di Alfabetizzazione Motoria
AI MIUR – Ufficio V

a mezzo e-mail

Oggetto: Adempimenti conclusivi progetto Alfabetizzazione Motoria

Il progetto di Alfabetizzazione Motoria è entrato nella sua fase conclusiva che con il termine dell'attività in classe prevede l'aggiornamento, a cura degli esperti, della piattaforma informatica con i dati riferiti a:

- 1) il secondo monitoraggio motorio;
- 2) il monitoraggio di attuazione relativo all'attività svolta dagli esperti, nelle classi loro assegnate, dalla lezione successiva alla conclusione della rilevazione intermedia (1 aprile), fino al termine del progetto (31 maggio);
- 3) i monitoraggi di gradimento (per Dirigenti Scolastici, Insegnanti, Famiglie e Alunni di IV e V).

Al riguardo, ricordiamo alcuni passaggi procedurali allo scopo di facilitare il puntuale completamento delle operazioni di chiusura del progetto, da parte di tutti gli operatori coinvolti nello stesso, e consentire la puntuale erogazione dei compensi previsti.

- ✓ **I Supervisor** sono tenuti alla verifica e validazione dei dati relativi al monitoraggio motorio nonché alla compilazione della relazione annuale, secondo la traccia allegata alla presente.
- ✓ **I Referenti Informatici Provinciali** hanno il compito di apporre il nullaosta alla pagabilità previa verifica della presenza dei seguenti elementi:
 - 1) validazione dei monitoraggi motori;
 - 2) rispondenza tra le ore inserite in piattaforma - nel " Riepilogo monitoraggio di attuazione", alla voce " Ore effettuate (finale)" - e quelle riportate nelle Schede di attività di classe, firmate da Dirigente Scolastico, Insegnante ed Esperto, che devono essere acquisite agli atti dell'Ufficio competente alla liquidazione;
 - 3) inserimento in piattaforma dei dati riferiti ai monitoraggi di gradimento. A tale riguardo ricordiamo che i questionari in forma cartacea (per i Dirigenti Scolastici, gli Insegnanti, le Famiglie e gli Alunni di IV e V), dovranno essere consegnati

dagli Esperti al Comitato Provinciale CONI o al Coordinatore di Educazione Fisica e Sportiva a seconda che gli esperti stessi ricadano nella gestione amministrativa Coni o Miur.

Per una più agevole verifica del punto 2, il Referente Informatico potrà - come già in occasione della rilevazione intermedia - avvalersi del documento .pdf "Elenco Esperti", scaricabile nella sezione reportistica della piattaforma, del quale riportiamo in calce la schermata a titolo esemplificativo:

Cognome e Nome Esperto	Indirizzo e-mail Esperto	N° telefono Esperto	
Supervisore	Province assegnate		
Plesso/i in cui opera l'Esperto	N° classi	Ore 1 (ore effettuate nelle classi di quel plesso alla data della rilevazione intermedia)	Ore 2 (ore effettuate nelle classi di quel plesso alla data della rilevazione finale)
	Totale classi	Totale Ore 1	Totale Ore 2

Qualora il Referente Informatico riscontrasse delle discordanze tra i dati, sarà sua cura contattare l'esperto per le dovute rettifiche, al fine di renderli coerenti con quanto riportato nelle Schede di attività di classe.

Vi informiamo al riguardo che la verifica dei dati inseriti e le eventuali rettifiche dovranno avvenire **entro e non oltre venerdì 17 giugno c.m.**, data in cui provvederemo a bloccare la piattaforma per il computo dei corrispettivi dovuti.

Vi preghiamo di rendere partecipi della presente comunicazione tutte le figure interessate - i Componenti della Commissione Paritetica Territoriale, i Coordinatori di progetto Regionali (Coni e Miur), i Referenti Informatici Territoriali, i Supervisor e gli Esperti - ai fini dell'opportuna informazione, della condivisione dei contenuti e del completamento delle mansioni di rispettiva competenza.

Nel rimanere a disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti, inviamo cordiali saluti.



La Responsabile
Daniela Drago

Allegati: n.1