



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**

<b>area riservata ARIS</b>	
<b>UserName</b>	<input type="text"/>
<b>Password</b>	<input type="password"/>
<input type="button" value="entra"/>	

<b>Assistenza e informazioni:</b>		
<b>D.R.</b>	Angela Pierri	041 - 2405019
<b>Belluno</b>	Andrea Pracchia	0437 - 26941
<b>Padova</b>	Gianni Pasquale	049 - 8208 876
<b>Rovigo</b>	Francesco Piva	0425 - 427544
<b>Treviso</b>	Bruno Berton	0422 - 307772
<b>Venezia</b>	Massimo Bellemo	041 - 2702 196
<b>Verona</b>	Andrea Turco Leda Sartori	045 - 8086 636 045 - 8086 561
<b>Vicenza</b>	Antonio Bortoli	0444 - 251104

Realizzazione tecnica: prof. Andrea Turco

## **USO DELL'AREA RISERVATA**

**ANNO SCOLASTICO 2004/05**

### **MANUALE OPERATIVO**

## **OPERAZIONI DI ACCREDITO DELL'ISTITUTO**

Prima di accedere a tutte le funzionalità dell'area è necessario perfezionare il completamento della procedura di inizio anno che prevede:

- 1) Definizione dell'account del dirigente scolastico - il dirigente avrà una propria password personale e diversi privilegi amministrativi rispetto ai collaboratori. Con questa procedura i dati dell'account generico verranno sostituiti con quelli del dirigente scolastico (gestore o responsabile legale per le paritarie).
- 2) Il dirigente può attivare altri account personalizzati per ogni collaboratore che utilizzerà l'area. Inserendo il nominativo del nuovo collaboratore verrà generata una password provvisoria, corrispondente al codice della scuola, che dovrà essere modificata dall'interessato al primo accesso. Il dirigente potrà in qualsiasi momento abilitare o disabilitare l'account.
- 3) I collaboratori accreditati controlleranno la correttezza dei dati già presenti, relativi all'anagrafe dell'istituto, e potranno parzialmente effettuare variazioni.
- 4) Si procederà infine all'inserimento dei dati della popolazione scolastica indispensabili per i successivi monitoraggi

Già dall'accesso successivo sarà possibile rivedere ed eventualmente modificare i dati inseriti.

### **Chi può accedere al sistema**

Le password sono assegnate ai dirigenti scolastici che una volta entrati nel sistema possono abilitare un numero indefinito di loro collaboratori all'uso di ARIS. I collaboratori abilitati avranno gli stessi privilegi del dirigente ad eccezione della possibilità di creare nuovi utenti.

### **Come si accede al sistema la prima volta?**

Collegarsi al sito [www.istruzioneveneto.it/aris/indice.asp](http://www.istruzioneveneto.it/aris/indice.asp) inserire UserName e password generici utilizzati lo scorso anno scolastico. Il sistema aprirà una maschera che richiede l'inserimento dei dati del dirigente scolastico e attiverà il suo account personale.

Una volta perfezionata questa procedura il vecchio account non esisterà più.

### **Come accede la prima volta una scuola con nuovo codice?**

Nel caso di scuole di nuova istituzione o soggette al cambio di codice meccanografico, l'account di primo accesso sarà formato da:

**login = codice scuola**

**password provvisoria = PSW04** (digitare "0" e non "O" alla 4° cifra)

Al primo accesso è necessario cambiare la password assegnata. La nuova password è scelta dall'utente a suo piacimento e deve avere almeno 8 caratteri. E' importante non dimenticare la nuova password. L'utente è l'unico a conoscerla e non esiste la possibilità di recuperarla.

### **Come sono formati gli account?**

Ogni account è formato da:

UserName = codice meccanografico – iniziali nome utente cognome utente

Es. BLIC935400-PRossi (Paolo Rossi)

Password = determinata dall'utente con almeno 8 caratteri

### **Cosa fare se si è dimenticata la password?**

È necessario richiedere all'amministratore di sistema nuove credenziali di accesso mandando una

e-mail a [aris.assistenza@istruzioneveneto.it](mailto:aris.assistenza@istruzioneveneto.it) in cui dovranno essere specificati nome e cognome dell'utente e codice della scuola.

L'amministratore ripristinerà la password di accesso provvisorio. L'utente al primo collegamento sarà chiamato a cambiare la password assegnata.

### **Come si accede normalmente al sistema?**

E' necessario collegarsi al sito [www.istruzioneveneto.it/aris/indice.asp](http://www.istruzioneveneto.it/aris/indice.asp), quindi inserire UserName e password.

### **Come si abilita un nuovo operatore al sistema?**

L'operazione è possibile solo per i dirigenti scolastici ed è prevista nelle fasi di accreditamento di inizio anno scolastico. Tale funzione rimarrà comunque sempre disponibile per eventuali modifiche.

In ARIS selezionare "**gestione collaboratori**" e dunque inserire il nominativo del nuovo collaboratore. Verrà generata una password provvisoria, corrispondente al codice della scuola, che dovrà essere modificata dall'interessato al primo accesso.

Il dirigente potrà in qualsiasi momento abilitare o disabilitare l'account