



**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE  
PROGETTO DI ORIENTAMENTO**  
Attività territoriali di orientamento  
per il diritto - dovere all'istruzione e alla formazione

**A. PARTE GENERALE**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

ORIENTARE ED ORIENTARSI: TRA I DIVERSI GRADI DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE E NEL MONDO DEL LAVORO - ANNO 2007 -

**2. AREA GEOGRAFICA**

Sezione circoscrizionale di Centro per l'impiego di Belluno (Distretto scolastico di Belluno)

**3. PRECEDENTI ESPERIENZE**

**Beneficiario del contributo regionale D.G.R. 590/2006**

Se sì, allegare relazione al 30.09.2006 sullo stato di mantenimento della compagine della rete, indicando anche il valore percentuale di tale mantenimento.  
La percentuale va calcolata nel modo seguente:

100 X  $\frac{\text{n. di partner presenti al momento dell'approvazione del progetto e ancora presenti al 30.09.06}}{\text{n. di partner presenti al momento dell'approvazione del progetto}}$

**SI**



**NO**



**4. SOGGETTO PROPONENTE**

**Denominazione: I.P.S.I.A. "A. Brustolon"**

**Indirizzo: via S.Lorenzo, 19 - 32100 Belluno**

**Telefono: 0437 950033**

**Fax: 0437 950177**

**e-mail: blri01000r@istruzione.it**

**Responsabile del Progetto<sup>1</sup>: Dirigente Scolastico Graziano Baster**

**5. SOGGETTO/I PARTNER<sup>2</sup>**

*(da compilare per ogni soggetto partner)*

**Denominazione: IPSSAR "D.Dolomieu"**

**Indirizzo: via Rivalta, 50 - 32013 Longarone**

**Telefono: 0437 770480**

**Fax: 0437 771302**

**e-mail: segreteria@ipssarlongarone.191.it**

**Referente per le attività del progetto: Dai Pra Marisa**

<sup>1</sup> È necessario allegare copia del curriculum professionale del Responsabile del Progetto

<sup>2</sup> È necessario allegare lettera di adesione di ognuno dei partner

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 2/36****Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**Denominazione: Liceo Scientifico "G.Galilei"**  
**Indirizzo: via Gregorio XVI, 33 - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 950470 Fax: 0437 948016**  
**e-mail: blps01000g@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Serafin Carla**

**Denominazione: Istituto Magistrale "G.Renier"**  
**Indirizzo: via Concetto Marchesi 71 - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 940079 Fax: 0437 940080**  
**e-mail: blpm01000l@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: De Marchi Nazzarena**

**Denominazione: ITI "G.Segato"**  
**Indirizzo: via J.Tasso, 11 - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 940159 Fax: 0437 940973**  
**e-mail: segreteria@itiseгато.it**  
**Referente per le attività del progetto: De Bon Mario**

**Denominazione: ITC "P.F.Calvi"**  
**Indirizzo: via C. Marchesi, 73 - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 944047 Fax: 0437 944659**  
**e-mail: calvi.bl@tiscali.it**  
**Referente per le attività del progetto: D'Auria Domenico**

**Denominazione: IPC "T.Catullo"**  
**Indirizzo: piazzale Stazione,16 - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 943066 Fax: 0437 25073**  
**e-mail: istitutocatullo@virgilio.it**  
**Referente per le attività del progetto: Rizzo Elisabetta**

**Denominazione: Liceo Ginnasio "Tiziano"**  
**Indirizzo: via Cavour, 2/d - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 25207 Fax: 0437 943234**  
**e-mail: blpc020003@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Chiappin Antonella**

**Denominazione: Scuola Media Statale "I.Nievo"**  
**Indirizzo: via Mur di Cadola,12 - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 931814 Fax: 0437 30162**  
**e-mail: blmm001008@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Dalla Bernardina Elena**

**Denominazione: Scuola Media Statale "S.Ricci"**  
**Indirizzo: via Cavour, 2 - 32100 Belluno**  
**Telefono: 0437 25127 Fax: 0437 25127**  
**e-mail: blmm002004@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Civran Simonetta e D'Onofrio Rosanna**

**ALLEGATO \_\_E\_\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 3/36****Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**Denominazione: Scuola Media Statale "U.Foscolo"**  
**Indirizzo: via Belvedere - 32036 Sedico**  
**Telefono: 0437 852095 Fax: 0437 856322**  
**e-mail: blmm06800p@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Pasetto Mirta**

**Denominazione: I.C. di Forno di Zoldo**  
**Indirizzo: piazza Dante Alighieri, 1 - 32012 Forno Di Zoldo**  
**Telefono: 0437 78141 Fax: 0437 78137**  
**e-mail: blmm07700d@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: De Pra Donatella**

**Denominazione: I.C. di Longarone**  
**Indirizzo: piazza Mazzola, 1 - 32013 Longarone**  
**Telefono: 0437 770209 Fax: 0437 576168**  
**e-mail: blee02700d@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Occhipinti Vincenza**

**Denominazione: I.C. di Ponte nelle Alpi**  
**Indirizzo: via della Libertà, – 32014 Ponte nelle Alpi**  
**Telefono: 0437 998112 Fax: 0437 998177**  
**e-mail: blee03500c@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Racanelli Lucianna**

**Denominazione: I.C. di Puos d'Alpago**  
**Indirizzo: via Al Lago, 18 - 32015 Puos D'alpago**  
**Telefono: 0437 454354 Fax: 0437 454112**  
**e-mail: blee037004@istruzione.it**  
**Referente per le attività del progetto: Dal Dura Oriana**

**Denominazione: I.C. di Trichiana**  
**Indirizzo: via L.Bernard, 40 - 32028 Trichiana**  
**Telefono: 0437 554449 Fax: 0437 557406**  
**e-mail: istcomptri@libero.it**  
**Referente per le attività del progetto: De Toffol Nicola**

**Denominazione: ENAIP Veneto-Agenzia Servizi Formativi della provincia di Belluno**  
**Indirizzo: via Stella Maris, – 32032 Feltre**  
**Telefono: 0439 300237 Fax: 0439 310285**  
**e-mail: marta.fornaro@enaip.veneto.it**  
**Referente per le attività del progetto: Vergerio Antonella**

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 4/36****Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007****Denominazione: Istituto Scolastico "Leonardo da Vinci"****Indirizzo: via Ostilio 8 - 32100 Belluno****Telefono: 0437 942474****Fax: 0437 942484****e-mail: davinci.leonardo@tin.it****Referente per le attività del progetto: Franco Maria****Denominazione: Centro Consorzi****Indirizzo: via Gresal, 5/e - 32026 Sedico****Telefono: 0437 852126****Fax: 0437 856231****e-mail: info@centroconsorzi.it****Referente per le attività del progetto: Losso Gianpiero****Denominazione: Informagiovani del Comune di Belluno****Indirizzo: piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno****Telefono: 0437 913255****Fax: 0437 913284****e-mail: informagiovani@comune.belluno.it****Referente per le attività del progetto: Da Ros Raffaella****Denominazione: Confederazione Sindacale CISL****Indirizzo: via Feltre, 25 – 32100 Belluno****Telefono: 0437 212811****Fax: 0437 940968****e-mail: ust.belluno@cisl.it****Referente per le attività del progetto: Torresin Primo****Denominazione: Società Premiere s.n.c. di Claudio Canova e Morelli  
Mara****Indirizzo: via Martiri, 27 – 32100 Belluno****Telefono: 0437 943542****Fax: 0437 943542****e-mail: info@premierebelluno.it****Referente per le attività del progetto: Canova Claudio****SOGGETTO/I ADERENTI****Denominazione: CFPME - Centro Formazione Professionale Maestranze Edili ed Affini****Indirizzo: via Tompletto, 8 - 32026 Mel****Telefono: 0437 753330****Fax: 0437 543266****e-mail: segreteria@scuolaedilebelluno.it****Referente per le attività del progetto: Graziella Bridda e Danilo De Zaiacomo**

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 5/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**6. PRESENTAZIONE DELL' ENTE PROPONENTE E DEI PARTNER**

*(Esperienze specifiche nell'ambito dell'Orientamento)*

L'I.P.S.I.A. "Andrea Brustolon" ha iniziato la sua attività nell'anno scolastico 1951/52. Fra gli istituti professionali per l'industria e l'artigianato della provincia di Belluno è quello che offre la più ampia offerta formativa.

Nell'anno scolastico 2006/2007, gli allievi frequentanti sono 276, le classi funzionanti sono 16, di cui 2 articolate.

L'organico dell'istituto è composto di 61 docenti e da 21 unità del personale ATA.

Il nostro Istituto, consapevole che tra i propri iscritti ci sono gli allievi delle fasce "più deboli" sia dal punto di vista delle abilità cognitive sia, soprattutto, della motivazione, ha prestato una forte attenzione in questi ultimi anni ai temi dell'accoglienza e dell'orientamento e riorientamento al fine di prevenire e ridurre la dispersione scolastica.

L'istituto, inoltre, era stato individuato dal Ministero della Pubblica Istruzione quale scuola polo per l'applicazione della legge sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione per i distretti scolastici di Belluno, Agordo e Pieve di Cadore finché è rimasta in vigore la legge 9/99. In quest'ambito l'Istituto ha coordinato vari incontri di informazione e formazione tra vari operatori della formazione scolastica e professionale della provincia, realizzando tra l'altro le seguenti azioni:

- costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale tra istituti professionali, dirigenti scuole secondarie di primo grado, centri di formazione professionale, servizi per l'impiego della provincia, centro servizi amministrativi.
- protocollo di intesa per i percorsi integrati Scuole Superiori-CFP.
- produzione di un modello di portafoglio dello studente.
- moduli di orientamento e ri-orientamento in collaborazione con ENAIP Veneto di Longarone.
- costruzione di una rete.

L'I.P.S.I.A. "Andrea Brustolon", inoltre, è istituto capofila del progetto "**Orientare ed Orientarsi - tra i diversi gradi di istruzione, formazione e nel mondo del lavoro - 2006**" collegato al DGR 3197/2005 e beneficiario del contributo regionale DGR 590/2006.



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 6/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

## **7. RUOLO DEL PROPONENTE E DEGLI ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO E MODALITÀ DI GESTIONE DEL PARTENARIATO**

**I ruoli all'interno della Rete sono così distribuiti:**

- **Istituto capofila:**
  - coordinamento del progetto
  - informazione e coinvolgimento
  - gestione amministrativa
- **Istituto capofila e tutti gli altri partner devono erogare servizi di:**
  - moduli formativi
  - sportello
  - stage
  - attività di accompagnamento
  - attività di ricerca e sperimentazione
  - predisposizione strumenti
  - documentazione
  - pubblicizzazione
  - monitoraggio, verifica e valutazione.

**La gestione del partenariato avviene tramite:**

- **Assemblea della Rete**
  - fissa gli indirizzi generali
  - individua il Responsabile del progetto che ne è anche il presidente e gli altri organi di seguito elencatiil suo potere è deliberante
- **Comitato Esecutivo**
  - è formato dal Responsabile del progetto che lo presiede, da un rappresentante per ognuna delle seguenti tipologie di partner: Istituti Superiori, CFP, Scuole Secondarie di primo grado e altri Enti
  - rende esecutivo quanto deciso dall'assemblea
- **Commissioni di Lavoro**
  - sono costituite da personale degli enti partner o personale esterno individuato dal comitato esecutivo
  - la loro composizione è stabilita in funzione delle attività da svolgere previste nel progetto (attività progettuale, monitoraggio e valutazione delle azioni, ...).

### **Gestione delle risorse**

L'ampio ventaglio fra nuovi o riproposti interventi nel nuovo progetto non permette ovviamente di finanziare interamente tutte le azioni previste. Ritenendo d'altro canto opportuno mantenere il progetto nella forma proposta anche per non disperdere il lavoro sin qui fatto nella produzione di modelli condivisi, la Rete ha deciso, come per il passato, di chiedere alle Scuole partner di co-finanziare quelle azioni che, in qualche modo, le riguardano più direttamente individuandole fra quelle il cui obiettivo è "più informativo" che "formativo".

**Competenze professionali che saranno impegnate nel progetto:**

- dirigenti scolastici
- referenti per l'orientamento
- docenti
- consulenti ed esperti esterni (psicologi con preparazione specifica sulle problematiche



**ALLEGATO \_\_E\_\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 7/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

dell'orientamento e del disagio, psicopedagogisti)

- rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni.

**Operatori che hanno partecipato ad iniziative di formazione nell'ambito del progetto "OrientaVeneto":**

- corso su "criteri di valutazione per le attività di formazione-intervento a supporto degli operatori impegnati nelle attività di orientamento in rete nel territorio veneto" della durata di 68 ore seguito da tre docenti referenti per l'orientamento dell'IPSIA "A. Brustolon" e dell'IPC "T. Catullo" di Belluno e dell'IPSSAR "D Dolomieu" di Longarone.

## 8. MOTIVAZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

**Il Distretto scolastico di Belluno è caratterizzato da:**

- una molteplice offerta formativa nelle scuole superiori;
- alto tasso di abbandono scolastico;
- esistenza di un significativo numero di alunni diversamente abili o in situazioni di disagio;
- presenza di allievi stranieri non sempre perfettamente inseriti nel contesto sociale anche a causa di difficoltà espressive.

**Gli obiettivi del progetto sono:**

- aiutare i giovani a scegliere e selezionare i propri interessi fornendo loro anche strumenti che li spingano a porsi consapevolmente di fronte alla realtà sociale e produttiva;
- individuare modalità per valorizzare attitudini ed interessi degli studenti;
- collegare i diversi momenti di transizione tra gradi ed ordini diversi di scuola e con il mondo del lavoro;
- creare occasioni di interazione ed integrazione all'interno del sistema formativo e con il mondo del lavoro favorendo intese tra i diversi soggetti del territorio;
- promuovere e pubblicizzare le buone pratiche di orientamento;
- condividere, pur con differenze inevitabili, un unico modello dell'orientamento;
- coinvolgere le famiglie nelle scelte;
- ridurre le ragioni di disagio.

**Le finalità del progetto sono:**

- in relazione alla scelta durante la scuola secondaria di primo grado:
  - informare gli studenti e le famiglie;
  - realizzare moduli formativi ed attività di consulenza individualizzata;
- in relazione alla verifica della propria scelta nel biennio della scuola superiore:
  - incrementare la motivazione;
  - ri-motivare;
  - ri-orientare;
  - creare un sistema di passaggi e passerelle;
- produrre strumenti comuni;
- diffondere le buone pratiche sperimentate attraverso canali telematici.

## 9. ELEMENTI QUALIFICANTI E/O INNOVATIVI DEL PROGETTO

- Scambio di informazioni e di documentazione tra soggetti diversi (scuola, formazione professionale e mondo del lavoro).
- Produzione di modelli e strumenti comuni da sperimentare.
- Utilizzo di modalità di comunicazione anche a distanza.
- Ricerca di modalità efficaci di relazione con il mondo del lavoro già a partire dalla scuola secondaria di primo grado.



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 8/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**10. RISULTATI ATTESI DELL'INTERVENTO**

- Maggiore consapevolezza nell'individuazione dell'indirizzo di studi da parte degli studenti e delle famiglie ottenuta mediante l'accrescimento all'interno del progetto, del peso dei moduli formativi d'accompagnamento alla scelta rispetto a quelli informativi.
- Diminuzione della dispersione scolastica dovuta ad un'errata scelta dell'indirizzo di studi. Tale diminuzione va conseguita mediante una maggiore attenzione per le fasi di passaggio tra i diversi sistemi di formazione-istruzione.
- Contenimento della dispersione scolastica imputabile a situazioni di disagio.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 9/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**STRUTTURAZIONE DEL PROGETTO**

(compilare facendo riferimento alle tipologie delle azioni previste dalla direttiva e conservandone la numerazione)

| Azioni previste |  | Soggetto realizzatore  | Destinatari   |             | Durata in ore |
|-----------------|--|--|---|-------------|---------------|
|                 |  |  | Tipologia   | N. previsto |               |
| 1               | Incontri e attività con le famiglie  | Rete provinciale per il coordinamento delle attività   | Genitori delle classi terze delle secondarie di primo grado                                   | 1000        | 45            |
| 2A              | Attività di orientamento in classe   | Scuole Secondarie di primo grado della Rete.<br>Informagiovani per il coordinamento delle attività                                     | Allievi delle classi seconde e terze delle secondarie di primo grado e loro genitori          | 1750        | 280           |
| 2B              | Sportello di orientamento per studenti delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado e loro genitori | Scuola Secondarie di primo grado della Rete.<br>Informagiovani per il coordinamento delle attività                                     | Genitori e ragazzi delle classi seconde e terze delle secondarie di primo grado               | 35          | 62            |
| 2C              | Attività di laboratorio tra scuola secondaria di primo grado, istituti superiori e CFP                                     | Scuole Secondarie di primo grado e Superiori della Rete.<br>I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno per il coordinamento delle attività      | Classi seconde e terze delle secondarie di primo grado  | 1490        | 230           |
| 2D              | Incontri con le Scuole Superiori e CFP – Job Orienta – Scuola aperta – Sportello POF                                       | Scuole Secondarie di primo grado, Superiori e CFP della Rete.<br>I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno per il coordinamento delle attività | Genitori e ragazzi delle classi terze delle secondarie di primo grado                         | 745         | 350           |
| 2E              | Accoglienza  | Scuole Secondarie di primo grado, Superiori e CFP della Rete.<br>I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno per il coordinamento delle attività | Allievi classi terze scuole secondarie di primo grado, classi prime di quelle superiori e CFP | 1837        | 400           |
| 2F              | Confronto tra insegnanti delle scuole secondarie di primo grado e Superiori  | I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno  | Insegnanti referenti dell'orientamento e delle varie discipline coinvolte                     | 46          | 100           |
| 2G              | Dossier alunno   | Scuole Secondarie di primo grado, Superiori e CFP della Rete.<br>I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno per il coordinamento delle attività | Alunni delle terze della secondaria di primo grado  | 745         | 20            |



## ALLEGATO \_\_E\_\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 10/36

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

|    |  |   |  |      |     |
|----|--|---|--|------|-----|
| 3  | Ri-orientamento per studenti dei primi due anni delle Scuole Superiori. Sperimentazione e/o passaggi tra indirizzi e sistemi formativi diversi | Scuole Superiori e CFP della Rete. I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno e Informagiovani per il coordinamento delle attività | Genitori e studenti dei primi due anni delle scuole superiori e CFP                          | 100  | 100 |
| 4  | Sperimentazione di percorsi formativi individualizzati   | Scuole Superiori e CFP della Rete. I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno e Informagiovani per il coordinamento delle attività | Alunni degli Istituti Superiori della Rete   | 30   | 100 |
| 5A | Stage orientativi per allievi diversamente abili rientranti nel diritto-dovere all'istruzione e alla formazione                                | Enaip Veneto. Scuole Secondarie di primo grado, Superiori e CFP della Rete  | Allievi diversamente abili frequentanti le scuole secondarie di primo grado, superiori e CFP | 15   | 600 |
| 5B | Corso di alfabetizzazione linguistica per allievi stranieri  | Scuole Secondarie di primo grado, Superiori e CFP della Rete.   | Alunni stranieri frequentanti le scuole superiori e i CFP della Rete.                        | 30   | 60  |
| 5C | Interventi individualizzati di orientamento a favore degli alunni diversamente abili o in situazioni di disagio                                | Scuole Secondarie di primo grado, Superiori e CFP. Scuola Media "Ricci" per il coordinamento delle attività               | Alunni delle terze delle secondarie di primo grado, del biennio delle superiori e dei CFP    | 23   | 84  |
| 6  | Orientamento "in uscita" dalle Scuole Superiori e CFP della Rete   | Scuole Superiori e CFP. I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno per il coordinamento delle attività                             | Studenti del quarto e quinto anno delle superiori, del terzo anno per i professionali        | 2200 | 36  |
| 7  | Coordinamento e monitoraggio tra le reti provinciali   | Rete provinciale per il coordinamento delle attività  | I partner delle reti distrettuali  | 80   | 50  |
| 8A | Materiali informativi da distribuire agli alunni   | I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno   | Classi seconde e terze delle secondarie di primo grado della Rete                            | 1490 | 50  |
| 8B | Banca dati "Buone Pratiche" e costruzione sito web   | I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno, tutte le scuole che accederanno al sito ed eventuali soggetti o partner                | Alunni delle Scuole Secondarie di primo grado, Istituti Superiori e CFP della Rete           | 2750 | 50  |
| 0  | Preparazione dell'intervento: progettazione, contatti, costruzione rete, comunicazione, ...  | I.P.S.I.A. "A. Brustolon" Belluno   | Partner della Rete   |      | 160 |

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 11/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**11. CRONOGRAMMA**

| Azione / Mesi |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11    | 12    | 1 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|-------|---|
| 1             | Incontri e attività con le famiglie   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x     | x     |   |
| 2A            | Attività di orientamento in classe  |   |   | x | x | x |   |   |   |   | x  | x     | x     |   |
| 2B            | Sportello di orientamento per studenti delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado e loro genitori              |   |   | x | x | x |   |   |   |   | x  | x     | x     |   |
| 2C            | Attività di laboratorio tra scuola secondaria di primo grado, istituti superiori e CFP  |   |   | x | x |   |   |   |   | x | x  | x     | x     | x |
| 2D            | Incontri con le Scuole Superiori e CFP – Job Orienta – Scuola aperta – Sportello POF  |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x  | x     | x     | x |
| 2E            | Accoglienza   |   |   |   |   | x |   |   |   | x | x  | x     |       |   |
| 2F            | Confronto tra insegnanti delle scuole secondarie di primo grado e Superiori   |   |   | x | x | x |   |   |   |   | x  |       |       |   |
| 2G            | Dossier alunno  |   |   |   |   |   | x | x |   | x |    |       |       |   |
| 3             | Ri-orientamento per studenti del biennio delle Scuole Superiori. Sperimentazione e/o passaggi tra indirizzi e sistemi formativi diversi |   |   | x | x | x | x | x |   |   | x  | x     | x     |   |
| 4             | Sperimentazione di percorsi formativi individualizzati  |   |   |   | x | x |   |   |   |   | x  | x     | x     |   |
| 5A            | Stage orientativi per allievi diversamente abili rientranti nel diritto-dovere all'istruzione e alla formazione                         |   |   |   | x | x | x |   |   |   |    |       |       |   |
| 5B            | Corso di alfabetizzazione linguistica per allievi stranieri   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x  | x     | x     |   |
| 5C            | Interventi individualizzati di orientamento a favore degli alunni diversamente abili o in situazioni di disagio                         |   |   | x | x | x |   |   |   | x | x  | x     | x     |   |
| 6             | Orientamento "in uscita" dalle Scuole Superiori e CFP della Rete  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x     | x     | x |
| 7             | Coordinamento e monitoraggio tra le reti provinciali  |   |   | x | x | x | x |   |   | x | x  | x     | x     | x |
| 8A            | Materiali informativi da distribuire agli alunni  |   |   |   | x | x |   |   |   |   | x  | x     | x     |   |
| 8B            | Banca dati "Buone Pratiche" e costruzione sito web  |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x  | x     | x     |   |
| 0             | Preparazione dell'intervento: progettazione, contatti, costruzione rete, comunicazione, ...   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | x (*) | x (*) |   |

(\*)Anno 2006



## B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

### 1. TITOLO AZIONE

Scheda N. 1

Incontri e attività con le famiglie

### 2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Amministrazione provinciale di Belluno

### 3. DESTINATARI

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Genitori di allievi delle Scuole Secondarie di primo grado (aperto a genitori di allievi di Superiori e CFP) | 1000   |

### 4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE

Incrementare nei genitori la capacità di sostenere i propri figli nel momento della scelta dell'indirizzo di studi.  
Incrementare nei genitori la conoscenza dei sistemi formativi a disposizione nel territorio per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione.  
Incrementare nei genitori la conoscenza delle possibilità offerte dal territorio.

### 5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

#### Metodologie

Interventi localizzati nelle diverse aree per gruppi di genitori.

#### Strumenti

Modulo di tre incontri per area con esperti interni ed esterni alla rete su tre tematiche:

- Aspetti psicologici della scelta: come accompagnare i figli nel momento della presa di decisione
- L'offerta formativa dei tre sistemi (istruzione, formazione, apprendistato) nel territorio provinciale e in particolare nel distretto di riferimento
- Il mondo del lavoro: la realtà europea e locale.

#### Modalità di monitoraggio

Rilevazione del numero di scuole che prenotano il servizio.

### 6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Verifica del numero di partecipanti nelle aree individuate.  
Questionario di gradimento dell'iniziativa da parte dei partecipanti.  
L'azione è monitorata dalla rete provinciale in termini di omogeneità dell'intervento e di utilizzo di strumenti di informazione e di gradimento dell'utenza.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 13/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 2A**

Attività di orientamento in classe

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Tutte le scuole secondarie di primo grado della Rete.

**3. DESTINATARI**

| Tipologia   | Numero |
|---|--------|
| Allievi classi seconde e terze Scuole Secondarie di primo grado e loro genitori | 1750   |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Aiutare gli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado a conoscere le proprie attitudini per una scelta più consapevole mediante incontri con psicologi

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Per favorire una continuità tra le attività di orientamento svolte in classe dagli insegnanti e gli interventi proposti da consulenti esperti, si propongono degli incontri in classe gestiti da psicologi. L'iniziativa è già stata realizzata nei precedenti progetti "Orientare ed Orientarsi".

Gli incontri in classe saranno normalmente due:

- il primo sarà dedicato a introdurre il tema dell'Orientamento;
- nel secondo si proporrà ai ragazzi il tema "Voglio conoscermi".

Ogni incontro avrà la durata di un'ora. Si prevede la presenza in classe di un insegnante o dell'incaricato della scuola all'Orientamento, allo scopo di favorire la sinergia tra i vari interventi realizzati anche dalla scuola.

Sarà proposto agli studenti un questionario di auto-orientamento, permettendo agli insegnanti di condurre con i ragazzi una riflessione sull'Orientamento a partire dallo stesso strumento.

L'intervento sarà proposto a tutte le scuole secondarie di primo grado, ma sarà svolto solo in seguito ad una precisa richiesta. Ogni scuola riceverà una comunicazione con la descrizione di quest'opportunità. La Scuola a sua volta comunicherà la propria intenzione ad usufruire del servizio entro il termine indicato.

Nel caso in cui una Scuola presenti uno specifico progetto alla Rete, eventualmente in collaborazione con altri enti quali ad esempio il Comune d'appartenenza, è possibile finanziare un'ulteriore conferenza rivolta possibilmente alle classi seconde ove meglio si può lavorare sull'aspetto motivazionale. In aggiunta o in alternativa, in base al numero complessivo di richieste, si può prevedere, di sera, una conferenza per i genitori degli allievi con lo stesso psicologo che ha intrattenuto i figli nella mattinata al fine di approfondire alcune tematiche emerse in tale incontro. L'ultima conferenza non dovrà naturalmente prevedere le stesse problematiche trattate nell'azione 1. Tale progetto va presentato all'Istituto capofila entro la fine di aprile per consentire la valutazione delle risorse necessarie anche in relazione ad altre azioni che



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 14/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

in qualche modo si collegano a questa. Il potenziamento dell'azione scaturisce dai buoni riscontri avutisi e, anche, da quanto emerso dal lavoro autonomo già effettuato da una Scuola Secondaria di primo grado partner —la “U. Foscolo” di Sedico— che negli anni scolastici precedenti ha già effettuato alcuni di questi ulteriori interventi in collaborazione con il Comune d'appartenenza della Scuola.

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Relazione conclusiva sull'attività svolta, a cura dei consulenti.  
Scheda di gradimento dell'intervento da parte dei ragazzi che hanno partecipato alle attività in classe.



## B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

### 1. TITOLO AZIONE

Scheda N. 2B

Sportello di orientamento per studenti delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado e loro genitori

### 2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Scuola Media "Ricci" per la somministrazione dei test.  
Informagiovani del Comune di Belluno per i colloqui individuali.

### 3. DESTINATARI

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Allievi classi seconde e terze secondarie di primo grado | 35     |

### 4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE

Attivare, su richiesta, sportelli di orientamento per studenti e genitori gestiti da personale esperto

### 5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Si propone uno sportello per gli studenti e per i loro genitori, con la possibilità di colloqui individuali di orientamento.

Il servizio è accessibile mediante richiesta dei genitori tramite la scuola o rivolgendosi all'Informagiovani del Comune di Belluno. L'attività dello Sportello di Orientamento, curato da consulenti, coinvolge ragazzo e genitori, utilizzando strumenti psicologici, quali i test.

In generale, all'interno di un colloquio clinico si considera il profilo del ragazzo, coinvolgendo anche i genitori, offrendo così un contributo per una crescita educativa all'interno della famiglia.

L'intervento di Orientamento si articolerà in momenti di somministrazione di test e in momenti di colloquio individuale, secondo un percorso flessibile e adattabile alle caratteristiche dell'utente.

La segreteria per accedere al servizio e per gli appuntamenti è gestita dall'Informagiovani, servizio del Comune di Belluno, ormai attestato sul territorio come punto di riferimento per questo tipo di attività.

### 6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Utilizzazione di una scheda di valutazione, elaborata da apposita commissione, che rilevi l'efficacia dell'azione.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 16/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 2C**

Attività di laboratorio tra scuola secondaria di primo grado, istituti superiori e CFP

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Scuole Secondarie di primo grado, Istituti Superiori e CFP della Rete.  
 I.P.S.I.A. "A. Brustolon" per il coordinamento delle attività

**3. DESTINATARI**

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Allievi classi seconde e terze delle secondarie di primo grado | 1490   |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Fornire agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, informazioni più approfondite e specifiche, mettendoli a contatto con la realtà degli Istituti Superiori, CFP ed anche del mondo del lavoro locale tramite esperienze di laboratorio e/o lezioni guidate.

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

L'azione si articola nelle seguenti fasi.

- Lezioni guidate da parte di docenti delle Scuole Superiori rivolte agli alunni delle classi seconde e terze delle Secondarie di primo grado e/o piccole attività di laboratorio della durata di un'ora o un'ora e mezza ("minilaboratorio").
- Partecipazione degli alunni delle classi terze a laboratori organizzati all'interno delle scuole superiori e CFP o presso le secondarie di primo grado, articolati su più giorni con una durata complessiva di 6-8 ore ("laboratori"). Questo tipo d'attività coinvolgerà unicamente i CFP, gli Istituti Tecnici e i Professionali.

Le lezioni e/o laboratori citati saranno inseriti nelle attività curriculari degli alunni coinvolti.

Tempi:

- marzo - aprile per le classi seconde delle secondarie di primo grado
- ottobre - novembre - dicembre – gennaio per le classi terze delle secondarie di primo grado.

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Alunni ed insegnanti delle Scuole Secondarie di primo grado valuteranno mediante una scheda, l'efficacia dell'azione informativa ed orientativa delle Scuole Superiori.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 17/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 2D**

Incontri con le Scuole Superiori e CFP – Job Orienta – Scuola Aperta – Sportello POF

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Tutte le Scuole Secondarie di primo grado della Rete.  
 I.P.S.I.A. "A. Brustolon" per il coordinamento delle attività

**3. DESTINATARI**

| Tipologia   | Numero |
|---|--------|
| Allievi classi terze delle Scuole Secondarie di primo grado | 745    |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Illustrare l'offerta formativa delle Scuole Superiori e dei CFP in momenti distinti per favorire una più ampia conoscenza delle possibilità offerte nel territorio

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Incontri degli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado con docenti delle superiori e dei CFP seguendo una calendarizzazione predisposta dalla Rete per l'anno 2007 che si esplicita nelle seguenti attività:

- presentazione preliminare in classe da parte dei docenti delle Scuole Secondarie di primo grado agli studenti delle terze dell'offerta formativa delle Scuole Superiori e dei CFP;
- visite degli allievi e delle rispettive famiglie in momenti diversi, agli stand delle Scuole Superiori e dei CFP del bellunese presso il salone dell'orientamento organizzato dalla Provincia ("Job Orienta");
- visite guidate degli allievi con le rispettive famiglie in orario extra-curricolare a strutture e laboratori degli Istituti Superiori e dei CFP ("Scuola Aperta");
- sportello presso le scuole secondarie di primo grado gestito da docenti delle superiori in orario pomeridiano volto ad illustrare l'offerta formativa degli istituti superiori e dei CFP ai genitori ("sportello POF"). La Rete calendarizzerà lo sportello POF delle sole Scuole Secondarie di primo grado che facendone richiesta, s'impegheranno a pubblicizzarlo adeguatamente presso le famiglie dei propri studenti.

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Utilizzazione di una scheda di valutazione, elaborata da un'apposita commissione, che rilevi l'efficacia degli incontri.



## B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

### 1. TITOLO AZIONE

Scheda N. 2E

Accoglienza

### 2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Scuole Superiori aderenti.

I.P.S.I.A. "A. Brustolon" di Belluno per il coordinamento delle attività

### 3. DESTINATARI

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Allievi delle terze classi delle Scuole Secondarie di primo grado e di prima classe della Scuola Superiore | 1837   |

**ALLEGATO \_\_E\_\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 19/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

- Rendere meno traumatico e più consapevole il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella Superiore facilitando la familiarizzazione con il nuovo ambiente.
- Favorire la partecipazione e il coinvolgimento degli allievi; creare un clima favorevole all'interno del gruppo classe, far emergere e razionalizzare i timori e le insicurezze che il nuovo ambiente normalmente suscita.
- Rende omogeneo il gruppo classe, confrontando le aspettative e creando le condizioni e le premesse **per un proficuo lavoro.**

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Nei primi giorni di scuola è prevista la realizzazione di un modulo accoglienza strutturato secondo le seguenti metodologie:

- presentazione reciproca personale
- spiegazione del Regolamento d'Istituto
- visita guidata alla città
- visite guidate di una giornata a scopo socializzante
- brevi tornei sportivi fra classi dello stesso Istituto o di Istituti della Rete
- interventi mirati e individualizzati per il recupero precoce delle difficoltà pregresse (test d'ingresso; corsi di recupero-sportelli didattici)
- interventi sul **metodo di studio (lezione frontale; lavori di gruppo, distribuzione materiale).**

**Metodologie**

L'azione è rivolta al gruppo classe ed il coinvolgimento degli studenti avverrà attraverso la manifestazione e valorizzazione del proprio vissuto nei primi giorni del percorso scolastico in modo da rendere positivo l'avvio del percorso formativo intrapreso. Gli obiettivi dell'intervento sono i seguenti e dovranno mettere in grado gli allievi/e di

- realizzare la conoscenza reciproca dei componenti del gruppo classe sul piano di interessi, motivazioni e risorse
- saper individuare e utilizzare le proprie risorse e caratteristiche in relazione alle risorse e caratteristiche degli altri
- saper distinguere e utilizzare in modo appropriato le risorse dell'ambiente formativo: spazi, organismi, funzioni e regole
- far acquisire **la consapevolezza delle proprie motivazioni ed abilità.**

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione dei risultati dell'iniziativa può essere attuata attraverso le seguenti modalità:

- osservazione dello sviluppo degli alunni rispetto ai risultati attesi e raccolta dei dati di successo formativo
- compilazione di un questionario di gradimento (da parte degli alunni) del progetto
- analisi **della dispersione scolastica.**



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 20/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE**

**Scheda N. 2F**

Confronto tra insegnanti delle scuole secondarie di primo grado e superiori

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

I.P.S.I.A. "A. Brustolon"

**3. DESTINATARI**

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Referenti dell'Orientamento ed insegnanti delle discipline interessate | 46     |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Fornire informazioni utili agli insegnanti delle Scuole Secondarie di primo grado relativamente all'offerta formativa degli Istituti Superiori e dei CFP

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

1. Incontro tra i referenti all'orientamento delle Superiori per coordinare l'attività d'informazione relativa all'offerta formativa della Rete. Successivo incontro dei Referenti dell'Orientamento delle Superiori con i coordinatori delle classi terze delle Scuole Secondarie di primo grado per diffondere le informazioni.
2. Realizzazione di un modulo di orientamento volto a stabilire obiettivi minimi comuni attraverso incontri tra insegnanti referenti delle Scuola Secondarie di primo grado e gli Istituti Superiori, suddivisi per aree:
  - linguistica (approfondimento anno precedente)
  - logico-matematica (approfondimento anno precedente)
  - tecnico-operativa (approfondimento anno precedente).

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Verifica tra le Scuole che hanno attuato il protocollo con gli elementi base (standard minimi di uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado ed in entrata in quella Superiore)

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 21/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 2G**

Dossier alunno

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Scuole Secondarie di primo grado, Scuole Superiori della Rete

**3. DESTINATARI**

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Alunni di terza della Scuola Secondaria di primo grado | 745    |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Favorire un inserimento "sereno" dell'allievo nella Scuola Superiore nel momento di passaggio a questa

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Un'apposita commissione di lavoro costituita da esperti per l'orientamento e dell'USP di Belluno (ex CSA), da docenti delle Scuole Secondarie di primo grado e degli Istituti Superiori, ha prodotto e attivato negli scorsi anni, anche nell'ambito dell'azione "Dossier e portfolio alunno" presente nei precedenti progetti, un protocollo che ha standardizzato il tipo di informazioni da trasferire alla Scuola Superiore di arrivo per ciascun allievo licenziato dalla terza classe. Il protocollo tradotto in un documento che accompagna ciascun allievo ("scheda di passaggio"), sintetizza mediante un efficace gruppo d'indicatori l'aspetto cognitivo, comportamentale e le capacità dei singoli studenti. La scheda di raccordo si è rivelata un valido ausilio per i docenti degli Istituti Superiori all'inizio dell'anno scolastico nelle prime classi. Tale documento fornito in formato elettronico, consente elaborazioni complessive sui gruppi-classe di nuova formazione nelle Scuole d'arrivo degli studenti al fine di poter attuare le strategie più efficaci il più presto possibile. Al termine dell'anno scolastico i docenti delle terze classi delle Scuole Secondarie di primo grado predispongono tale scheda. Questa deve poi essere richiesta alla Scuola di provenienza dell'alunno nel mese di luglio direttamente dall'Istituto Superiore o CFP onde evitare l'invio di dati sensibili ad una destinazione che potrebbe essere cambiata rispetto all'iscrizione effettuata a gennaio.

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

I consigli di classe degli Istituti Superiori verificano l'effettiva validità del protocollo. Eventuali mancanze riscontrabili con l'uso prolungato sono segnalate alla Capofila. Una commissione di lavoro studierà poi le possibili modifiche o integrazioni.



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 22/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE**

**Scheda N. 3**

Ri-orientamento per studenti del biennio delle scuole superiori con sperimentazione di passerelle e/o passaggi tra indirizzi e sistemi formativi diversi

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Tutte le Scuole Superiori della Rete.  
 Informagiovani e I.P.S.I.A. "A. Brustolon" di Belluno per il coordinamento delle attività

**3. DESTINATARI**

| Tipologia   | Numero |
|---|--------|
| Allievi dei primi due anni della Scuola Superiore | 100    |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

- Aiutare l'allievo che ha fatto una scelta errata
- Realizzare interventi capaci di focalizzare le ragioni di disagio
- Iniziare un percorso di ri-orientamento

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

L'azione si rivolge agli studenti dei primi due anni delle Scuole Superiori che trovandosi a vivere con disagio o con difficoltà il loro percorso scolastico, hanno bisogno di ri-motivare o rivedere la loro scelta.

Solitamente questa situazione di disorientamento si traduce in un momento di sbandamento, di disagio e di confusione anche all'interno della famiglia. S'intende intervenire in questa situazione con un'azione capace di condurre alla messa a fuoco delle ragioni del disagio e del malcontento e delle difficoltà incontrate dal ragazzo.

Si prevedono due distinti modi d'intervento collegati ad una diversa tipologia di problemi.

- Nella prima modalità da attuare normalmente nella parte iniziale dell'anno scolastico per assicurare una certa efficacia, i consigli di classe delle Scuole Superiori dopo avere individuato gli studenti che hanno probabilmente intrapreso un indirizzo di studi per loro non idoneo, li segnalerà al Referente per l'orientamento dell'Istituto che prenderà contatto tramite il Coordinatore di classe con la famiglia per affrontare la questione. Compito del Referente per l'orientamento oltre a quello di essere di supporto per il consiglio di classe nell'azione di ri-orientamento, è anche quello di stabilire i contatti con le possibili Scuole ove lo studente potrebbe essere inserito e di darne apposita segnalazione all'Istituto capofila.
- Nella seconda modalità, per i casi più problematici che coinvolgono la scuola, il ragazzo e anche la famiglia, interverrà uno psicologo esperto nelle tematiche dell'orientamento. Il contatto con l'esperto sarà possibile, da parte dello studente e dei suoi genitori, rivolgendosi all'Informagiovani che gestirà la segreteria degli appuntamenti e metterà a disposizione spazi per i colloqui, oppure rivolgendosi agli insegnanti della scuola di appartenenza dell'allievo. Studente e genitori potranno analizzare, con il consulente, le ragioni del disagio e insieme a lui



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 23/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

verranno concordate le azioni da intraprendere per risolvere concretamente la questione. Per mettere a proprio agio l'allievo e, allo stesso tempo, per poter affrontare meglio i problemi, questo genere di attività è individualizzato o comunque riguarda piccoli gruppi accomunati dalle stesse problematiche. Come strumenti saranno utilizzati schede e questionari ad hoc e il problem solving come modalità di individuazione delle cause ed elaborazione di un piano di azione. L'Informagiovani e le Scuole Superiori cureranno una comunicazione, il più possibile completa, di quest'opportunità presso le famiglie, tramite le scuole.

In entrambe le fasi, il percorso con i docenti si attiverà mediante l'accompagnamento degli studenti da parte degli insegnanti della Scuola Superiore sia in entrata sia in uscita qualora si sia scelto il passaggio ad un'altra Scuola o ad un CFP.

## **6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Per verificare l'efficacia dell'azione:

- si creerà un elenco non nominativo gestito dalla Capofila degli studenti coinvolti nel ri-orientamento mediante le segnalazioni dei referenti per l'orientamento e dell'Informagiovani, in cui sarà riportata la Scuola di destinazione nel caso di ricorso ad una "passerella" e, in ogni caso, l'esito finale al termine dall'anno scolastico,
- il consulente redigerà una relazione sull'attività svolta per la seconda modalità sopra prevista,
- si chiederà alle famiglie e agli studenti di compilare un questionario per verificare il gradimento dell'intervento.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 24/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 4**

Sperimentazione di percorsi formativi individualizzati

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Scuole Superiori e CFP della Rete.  
 I.P.S.I.A. "A. Brustolon" di Belluno per il coordinamento delle attività

**3. DESTINATARI**

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Studenti degli Istituti Superiori e CFP della Rete | 30     |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Diffondere tra i partner della Rete le buone pratiche collegate alle esperienze di alternanza scuola-lavoro maturate negli anni precedenti da alcune Scuole. L'intento è di poter attuare negli anni seguenti interventi di più largo respiro.

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

- Istituzione di una commissione di lavoro con il compito di scrivere un documento che sintetizza le esperienze maturate negli anni scorsi nell'ambito dell'attuazione di percorsi formativi individualizzati incluse le attività di alternanza scuola-lavoro.
- Individuazione degli studenti possibili destinatari all'interno di ciascun Istituto Superiore o CFP.
- Realizzazione delle attività previste.

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Monitoraggio in itinere durante l'attività.  
 Valutazione dei risultati conseguiti mediante una scheda predisposta dalla commissione di lavoro per il docente tutor e/o tutor aziendale nell'eventualità di stage.

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE**

Scheda N. 5A

Stage orientativi per allievi diversamente abili rientranti nel diritto-dovere all'istruzione e alla formazione

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ***(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)*

Enaip Veneto. Scuole Secondarie di primo grado e Superiori della Rete

**3. DESTINATARI**

| Tipologia   | Numero |
|---|--------|
| Allievi diversamente abili frequentanti le Scuole Secondarie di primo grado e Superiori | 15     |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Offrire agli alunni diversamente abili e alle loro famiglie un supporto per meglio valutare le possibilità di inserimento futuro mediante attività di laboratorio e progetti formativi personalizzati

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**Sperimentazione di **attività di laboratorio**, di durata variabile in funzione degli allievi coinvolti, all'interno della Formazione Professionale, finalizzate alla conoscenza diretta di esperienze formative pratiche nell'area dei diversamente abili.Strutturazione di un **progetto formativo personalizzato**, in concertazione con le parti coinvolte (ULSS, Famiglia, Scuola Secondaria di primo grado, Scuola Superiore, Formazione Professionale), da inserire verso la fine dell'anno scolastico per dar modo agli alunni e alle loro famiglie di valutare le possibilità formative di inserimento futuro.**Le modalità di realizzazione** saranno declinate secondo le effettive necessità dei soggetti coinvolti: gli stage orientativi potranno essere effettuati sia in gruppo sia individualmente, all'interno dell'area sociale della Formazione Professionale.**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Utilizzazione di una scheda di valutazione, elaborata da apposita commissione, che rilevi l'efficacia dell'azione.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 26/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 5B**

Corso di alfabetizzazione linguistica per allievi stranieri

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Scuole Secondarie di primo grado e Superiori della Rete con allievi stranieri – ITC “P.F.Calvi”

**3. DESTINATARI**

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Allievi stranieri frequentanti la formazione professionale e le Scuole Superiori partner | 30     |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

- Favorire l'inserimento e l'integrazione degli allievi stranieri
- Sviluppare l'acquisizione di competenze linguistiche quali condizioni indispensabili per partecipare attivamente all'attività formativa

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Si ritiene opportuno rendere, nel più breve tempo possibile, gli allievi stranieri in grado di capire la lingua italiana, di formulare, leggere e scrivere semplici frasi, di compilare schede di documentazione per i servizi pubblici. La metodologia didattica sarà caratterizzata dalle lezioni in aula gestita attraverso attività di gruppo e lavoro individuale.

I **contenuti** trattati riguarderanno:

- l'alfabetizzazione italiana
- la grammatica e la sintassi italiane
- la conoscenza dei termini italiani d'uso comune
- la cultura italiana ed il contesto sociale locale
- la conoscenza delle istituzioni e dei servizi di pubblica utilità (Comuni, Province, Centri per l'Impiego, USSL, ecc.)
- nozioni di educazione civica.

Gli **strumenti** utilizzati saranno:

- supporti audiovisivi
- schede per esercitazioni scritte e di verifica della comprensione
- dettati
- lavagna luminosa e slides.



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 27/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Al termine dell'attività i partecipanti avranno sviluppato competenze di base nell'area linguistica che permetteranno loro di esprimersi verbalmente in maniera sufficientemente chiara. Le modalità di verifica e valutazione saranno realizzate attraverso il coordinamento ed il confronto periodico tra gli operatori ed i docenti coinvolti nella formazione.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 28/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 5C**

Interventi individualizzati di orientamento a favore degli alunni diversamente abili o in situazioni di disagio

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Scuole Secondarie di primo grado, Istituti Superiori e CFP

**3. DESTINATARI**

| Tipologia   | Numero |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Allievi diversamente abili e stranieri delle classi terze della secondaria di primo grado</li> <li>alunni del primo anno delle superiori in situazioni di disagio</li> </ul> | 23     |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Guidare gli allievi diversamente abili o in situazione di disagio nella scelta della Scuola Superiore e supportarli nella fase successiva

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Incontri di programmazione, raccordo e verifica fra insegnanti, operatori dei servizi del distretto n.3 dell'U.S.S.L.n.1 deputati alla presa in carico dell'alunno diversamente abile ed operatori dei CFP impegnati nel progetto.

**Intervento rivolto agli alunni diversamente abili:**

- Incontri dello psicopedagogo con gli alunni:
  - per l'individuazione del livello scolastico e delle abilità di base nelle varie aree disciplinari: comprensione, correttezza e rapidità nella lettura, capacità ortografiche, capacità aritmetiche, abilità nella soluzione di problemi.  
*Strumenti:* Test psicopedagogici specifici
  - per la valutazione delle conoscenze personali relativamente alle materie di studio  
*Strumenti:* colloquio
  - per la rilevazione delle motivazioni e interessi personali  
*Strumenti:* colloquio
- Visite guidate presso Scuole Superiori e CFP esistenti nel territorio  
*Strumenti:* griglie d'osservazione, questionari guida.
- Interventi di supporto educativo-psicologico finalizzati alla valutazione delle risorse personali in funzione della scelta ed all'interiorizzazione di strategie atte a fronteggiare eventuali eventi critici connessi alla realizzazione della scelta.

**Intervento rivolto ai genitori**

Incontri di presentazione del progetto ai genitori da parte di insegnanti, con la richiesta del loro coinvolgimento consistente nella osservazione e registrazione di considerazioni espressi dai figli



**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 29/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

durante le varie fasi del percorso.

Restituzione ai genitori dei risultati del percorso educativo-orientativo da parte di uno psicopedagogo e, con il consenso dei genitori, confronto con gli insegnanti e con gli operatori dei servizi che hanno in carico il minore per coerenza ed omogeneità degli interventi.

Incontro tra gli insegnanti delle Scuole Superiori, genitori e docenti della Scuola Secondaria di primo grado.

**Intervento rivolto agli alunni stranieri**

Incontri dello psicopedagogo con gli alunni:

- per l'individuazione del livello scolastico e delle abilità di base nelle varie aree disciplinari: comprensione, correttezza e rapidità nella lettura, capacità ortografiche, capacità aritmetiche, abilità nella soluzione di problemi.
- *Strumenti:* test standardizzati
- Per verificare l'inserimento scolastico e sociale
- *Strumenti:* software valutativo, colloquio
- Indicazioni operative allo stesso ragazzo per il recupero delle competenze scolastiche (anche con software) da attuarsi a scuola o a casa
- Restituzione agli insegnanti degli aspetti didattici e delle situazioni psicologiche nel rispetto della privacy e segreto professionale.

**Monitoraggio**

Presenza e costanza nel partecipare agli interventi, sia da parte degli alunni sia dei genitori.

## 6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

- La costanza della collaborazione offerta dai genitori degli alunni e il loro appoggio alle varie iniziative proposte confermeranno la positività dell'impianto strutturale del progetto
- Le modalità di accoglienza degli alunni e l'organizzazione di positive esperienze formativo-lavorative saranno elementi che proveranno la capacità di proficua interazione tra CFP, istituti di scuola secondaria di primo grado, superiore e U.L.S.S.
- Dall'atteggiamento interessato, dall'impegno e dagli elaborati e tests individuali si valuterà il livello di consapevolezza interiorizzato dagli alunni nei confronti della scelta operata
- Valutazione delle scelte operate alla fine del primo quadrimestre dell'anno scolastico successivo.
- Confronto tra il numero dei ragazzi coinvolti nel percorso educativo-orientativo curato da un consulente o e coloro che portano a termine l'iniziativa.
- Livello di partecipazione degli insegnanti (quanti insegnanti hanno chiesto un colloquio di restituzione con lo psicopedagogo).
- Se la scuola scelta è in linea con le indicazioni operative date.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 30/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 6**

Orientamento "in uscita" dalle Scuole Superiori e CFP della Rete

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Istituti Superiori della Rete

**3. DESTINATARI**

| Tipologia  | Numero |
|--|--------|
| Studenti del quarto e quinto anno delle superiori ed anche del terzo per i professionali | 2200   |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Presentare in forma più ampia possibile le possibilità offerte una volta raggiunto il diploma anche in relazione all'indirizzo di studi scelto dagli studenti, per quanto riguarda:

- l'offerta formativa presente a livello regionale
- le possibilità di impiego nei vari settori.

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Una commissione di studio concorderà le modalità comuni di presentazione delle possibilità di studio e professionali post-diploma. Curerà poi, anche in collaborazione con i singoli Istituti, e organizzazioni esterne (associazioni professionali, del mondo dell'industria e dell'artigianato), la ricerca di esperti che relazioneranno alle classi terminali delle singole Scuole sulle tematiche concordate.

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Mediante schede di valutazione e di gradimento compilate dagli studenti.



## B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

### 1. TITOLO AZIONE

Scheda N. 7

Coordinamento e monitoraggio tra le reti provinciali

### 2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Provincia di Belluno

### 3. DESTINATARI

| Tipologia                          | Numero |
|------------------------------------|--------|
| I soggetti delle reti distrettuali | 80     |

### 4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE

- Attivare un tavolo di confronto costante tra l'Assessorato provinciale alle Politiche del lavoro, della formazione e dell'orientamento, l'Ufficio Scolastico Provinciale, le Associazioni di Genitori e le Reti Distrettuali dell'Orientamento.
- Recepire modelli d'intervento, strumenti e modalità operative comuni, partendo dalla mappatura e analisi dei progetti in essere.
- Diffondere le "buone pratiche" di orientamento realizzate da istituti scolastici e da agenzie formative in rete, in particolare l'azione di sostegno alle famiglie (azione 1).

### 5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

#### Metodologie

Incontri dei referenti dei soggetti che hanno sottoscritto il protocollo di Rete dell'Orientamento della Provincia di Belluno per la raccolta sistematica dei dati relativi alle azioni di orientamento messe in atto dalle reti al fine di disporre di una mappatura completa sulle singole azioni e i rispettivi risultati ottenuti oltre alla definizione di standard qualitativi minimi per valutare l'efficacia delle azioni erogate.

#### Strumenti

Materiale in PowerPoint, vademecum per genitori, questionari di gradimento, protocollo d'intesa tra le reti distrettuali.

#### Modalità di monitoraggio

Confronto sinottico dei quattro progetti in fase di progettazione, controllo del rispetto di tempi e modalità operative in fase di realizzazione.

### 6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Utilizzo di standard qualitativi minimi per valutare l'efficacia delle azioni erogate, con particolare attenzione all'omogeneità delle pratiche operative e degli strumenti utilizzati



## **B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

### **1. TITOLO AZIONE**

**Scheda N. 8A**

Materiali informativi da distribuire agli alunni

### **2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

I.P.S.I.A. "A. Brustolon" di Belluno

### **3. DESTINATARI**

| <b>Tipologia</b>  | <b>Numero</b> |
|---|---------------|
| Allievi classi seconde e terze Scuole Secondarie di primo grado | 1490          |

### **4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Informare gli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado sull'offerta formativa degli Istituti Superiori del territorio mediante materiale cartaceo, magnetico e on-line

### **5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Predisposizione e diffusione di materiale sia cartaceo che on-line ad uso degli allievi delle classi seconde e terze delle Scuole Secondarie di primo grado della Rete, contenente le seguenti informazioni su tutte le Scuole Superiori e CFP della provincia:

- tipologia della Scuola
- dati relativi ai curricoli
- profilo informativo in entrata ed in uscita
- elementi di successo.

Il materiale mette in luce il rapporto tra titolo di studio, occupazione, università.

### **6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Utilizzazione di una scheda di valutazione, elaborata da apposita commissione, che rilevi l'efficacia dell'azione.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 33/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 8B**

Banca dati "buone pratiche" e costruzione sito web

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

Singole Scuole che scaricheranno i materiali nel sito. Eventuali soggetti o partner  
 I.P.S.I.A. "A. Brustolon" per il coordinamento delle attività

**3. DESTINATARI**

| Tipologia   | Numero |
|---|--------|
| Scuole che scaricheranno i materiali nel sito, alunni di terza della secondaria di primo grado e biennio delle superiori della Rete | 2750   |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Diffondere e condividere le esperienze svolte nelle singole scuole mediante un lavoro di rete

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

*Vengono raccolte così in maniera organica (secondo criteri di significatività e innovazione) le Azioni che i soggetti preposti erogano:*

- informazione
- moduli formativi
- interventi individualizzati
- ricerca/innovazione.

Strumenti:

- supporti informatici e PC collegati in rete
- banca Dati del Distretto di appartenenza.

Tempi

Quelli definiti dalle singole scuole per la realizzazione delle proprie attività

La raccolta della nuova documentazione sarà inoltrata direttamente presso la Banca Dati e adeguatamente assemblata (sito [www.ascuola.it](http://www.ascuola.it) e quello a questo collegato [www.orientareorientarsi.it](http://www.orientareorientarsi.it)).

Risultati attesi:

- scambio delle informazioni
- raccolta delle esperienze in una banca dati
- valorizzazione e diffusione delle esperienze
- veicolare *le informazioni per la condivisione in reti di scuole.*

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione avverrà tramite l'utilizzo della Banca Dati e suo aggiornamento.  
 Numero di accessi al sito.

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 34/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(compilare una scheda per ogni singola azione numerandole progressivamente)

**1. TITOLO AZIONE****Scheda N. 0**

Preparazione dell'intervento (progettazione, contatti, costruzione rete, comunicazione...)

**2. SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

(in caso di azioni diffuse indicare la sede prevalente)

I.P.S.I.A. "A. Brustolon" di Belluno

**3. DESTINATARI**

| Tipologia          | Numero |
|--------------------|--------|
| Partner della Rete |        |

**4. OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AZIONE**

Elaborare il progetto alla luce dell'esperienza degli anni precedenti

**5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Incontri con i rappresentanti di tutti i partner della rete per definire il nuovo progetto.  
 Illustrazione dei contenuti DGR 3314 del 24/10/2006.  
 Valutazione delle azioni del progetto "Orientare ed Orientarsi" relativo alla DGR 3197/2005.  
 Individuazione delle macro aree d'intervento.  
 Individuazione Scuola capofila ed eventuale di **aggregazione nuovi partner**.  
 Nomina del Comitato Esecutivo.  
 Costituzione dei gruppi di lavoro per aree tematiche per la revisione, progettazione e realizzazione delle nuove azioni.  
 Azioni in rete tra i referenti e responsabili degli Istituti scolastici e dei partner.

**6. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Utilizzazione di una scheda di valutazione, elaborata da apposita commissione, che rilevi l'efficacia dell'azione.



**C. DATI COMPLESSIVI DEL PROGETTO**

|  |                                  |   |        |      |          |     |
|--|----------------------------------|---|--------|------|----------|-----|
| <b>1. N. TOTALE PARTNER</b>                      |                                  |   |        | 24   |          |     |
| <b>2. N. TOTALE ASSOCIATI</b>                    |                                  |   |        | 0    |          |     |
| <b>3. ORE TOTALI ATTIVITÀ</b>                    | VERSO GLI ALLIEVI                |   |        | 2376 |          |     |
|  | VERSO LE FAMIGLIE                |   |        | 60   |          |     |
|  | TOTALI DI PROGETTO               |   |        | 160  |          |     |
| <b>4. N. TOTALE DI SOGGETTI BENEFICIARI</b>      | Istituti secondari di I° grado   | 8 | ALUNNI | 1490 | FAMIGLIE | 745 |
|  | Istituti Scolastici di II° grado | 9 | ALUNNI | 1003 | FAMIGLIE | 90  |
|  | Formazione Professionale         | 3 | ALUNNI | 89   | FAMIGLIE | 10  |
| <b>5. DURATA DEL PROGETTO</b> (in giorni o mesi) |                                  |   |        | 11   |          |     |
| <b>6. DATA DI AVVIO PREVISTA</b>                 | Febbraio 2007                    |   |        |      |          |     |
| <b>7. DATA DI CONCLUSIONE PREVISTA</b>           | 31/1/2008                        |   |        |      |          |     |

**8. MATERIALI/STRUMENTI CHE SI PREVEDE DI PRODURRE**

- Stampa guida informativa cartacea e on line sulle varie opportunità di istruzione, formazione professionale e lavoro presenti nel territorio.
- Costruzione di un sito web di raccolta della documentazione prodotta.
- Banca dati (questionari, schede, ecc.).
- Nell'ambito del corso citato nella parte A, punto 7 del progetto, i tre referenti per l'orientamento hanno prodotto una presentazione in PowerPoint dal titolo "Il successo scolastico contro l'abbandono".

**ALLEGATO \_\_E\_ Dgr n. 3314 del 24 ottobre 2006 pag. 36/36**

Direzione Regionale Lavoro - Servizio formazione continua, orientamento e progetti speciali  
**DIRETTIVA REGIONALE PER GLI INTERVENTI DI ORIENTAMENTO PER L'ANNO 2007**

**D. COSTO DEL PROGETTO** (Si ricorda che il finanziamento Regionale massimo ammonta a: 58.000 euro in assenza di accordo tra le reti a livello provinciale oppure a 63.000 euro in presenza di accordo tra le reti a livello provinciale)

| Voci di Spesa |            |  | Importi       | Max <sup>3</sup> |
|---------------|------------|--|---------------|------------------|
| <b>1</b>      |            | <b>Preparazione intervento</b>   |               | <b>10%</b>       |
|               | 1.1        | Progettazione, contatti, costruzione reti, ...                                 | 5.710         |                  |
|               |            | Pubblicizzazione   | 510           |                  |
| <b>2</b>      |            | <b>Realizzazione intervento</b>  |               |                  |
|               | <b>2.1</b> | <b>Risorse umane (consulenti, esperti, personale interno, ...)<sup>4</sup></b> |               |                  |
|               | 2.1.1      | Coordinamento  | 6.300         | 10% <sup>5</sup> |
|               | 2.1.2      | Costi personale dipendente partner e altri soggetti coinvolti                  | 20.640        |                  |
|               | 2.1.3      | Costi collaborazioni esterne fascia A <sup>6</sup>                             |               |                  |
|               | 2.1.4      | Costi collaborazioni esterne fascia B <sup>7</sup>                             | 15.600        |                  |
|               | 2.1.5      | Tutoraggio personalizzato <sup>8</sup>   | 1.800         |                  |
|               | 2.1.6      | Costi personale amministrativo esterno <sup>9</sup>                            |               |                  |
|               | <b>2.2</b> | <b>Risorse materiali e rimborsi</b>  |               | <b>15%</b>       |
|               | 2.2.1      | Rimborso viaggi e trasferte  | 2.050         |                  |
|               | 2.2.2      | Cancelleria, spese telefoniche e postali                                       | 650           |                  |
|               | 2.2.3      | Noleggio attrezzature  | 1.100         |                  |
|               | 2.2.4      | Costi affitti, elettricità, riscaldamento, ...                                 | 1.350         |                  |
|               | 2.2.5      | Materiali, riproduzioni, ...   | 1.970         |                  |
| <b>3</b>      |            | <b>Spese relative agli utenti<sup>10</sup></b>                                 |               | <b>5%</b>        |
|               | 3.1        | Rimborsi trasferte   | 1.750         |                  |
| <b>4</b>      |            | <b>Monitoraggio e diffusione dei risultati (compresa pubblicazione)</b>        | <b>3.570</b>  | <b>10%</b>       |
|               |            | <b>Costo totale progetto</b>   | <b>63.000</b> |                  |

<sup>3</sup> Percentuale massima rispetto al costo totale del Progetto

<sup>4</sup> Per il personale della scuola i compensi massimi da erogare sono i seguenti:

PERSONALE DOCENTE:

per coordinamento e progettazione euro 41,32/h (come da D.I. 326/95, art.2)

Per tutoraggio euro 25,82/h (come da D.I. 326/95, art.2)

Per ore aggiuntive di insegnamento euro 28,41/h (come da CCNL 2002/05, art. 86 – tab. 5)

Per ore aggiuntive NON di insegnamento euro 15,91/h (come da CCNL 2002/05, art. 86 – tab. 5)

PERSONALE NON DOCENTE (ATA): I compensi massimi per le ore aggiuntive sono indicati nel CCNL 2002/05, art. 86 – tab. 6.

<sup>5</sup> di cui massimo il 5% del costo totale del progetto al Soggetto capofila

<sup>6</sup> Costo orario massimo ammissibile euro 78,00 (al lordo di Irpef e al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio). Rientrano in questa categoria: docenti universitari di ruolo (ordinari, associati), ricercatori senior, dirigenti di ricerca (con esperienza professionale quinquennale), dirigenti d'azienda, imprenditori, esperti settore senior (con esperienza professionale almeno pluriennale – superiore a cinque anni – nel profilo/categoria di riferimento), professionisti, esperti senior di orientamento, formazione e di didattica (con esperienza professionale quinquennale – nel profilo/categoria di riferimento).

<sup>7</sup> Costo orario massimo ammissibile euro 52,00 (al lordo di Irpef e al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio). Rientrano in questa categoria: ricercatori universitari di primo livello, ricercatori (con esperienza triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse), professionisti, esperti settore (con esperienza triennale di docenza e/o conduzione /gestione progetti nel settore di interesse).

<sup>8</sup> massimo euro 42,00/h onnicomprensivi

<sup>9</sup> massimo euro 26,00/h onnicomprensivi

<sup>10</sup> Si intendono le spese sostenute per lo spostamento dei beneficiari azioni di orientamento in relazione a specifiche attività previste nel progetto