

CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ALLEGATO B DEL D.LGS. n.196 del 2003

PREMESSA

Visto il d.lgs. n. 196 del 2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
Vista la circolare della Direzione generale per il personale della scuola – Ufficio VII del 20 dicembre 2004, prot. n. 4459/E/1/A;
Considerato l'interesse della Direzione scolastica regionale del Veneto ad aderire alle attività formative inerenti l'applicazione, presso le istituzioni scolastiche, del d.lgs. n.196 del 2003;
Atteso che la Direzione scolastica regionale del Friuli Venezia Giulia ha già, con successo, organizzato un percorso di formazione, secondo modalità condivise dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, e dispone delle risorse utili per attivare ulteriori attività formative; tutto quanto sopra visto, considerato ed atteso,
il dottor Francesco Pagliuso nella qualità di Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia ed il dottor Domenico Martino nella qualità di delegato del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Premessa e allegati

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art.2

Oggetto

La Direzione scolastica del Friuli Venezia Giulia si impegna ad organizzare un percorso formativo in tema di applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 presso gli apparati scolastici, secondo il programma allegato alla presente convenzione [contraddistinto dalla lettera "A"] cui si opera integrale rinvio. L'attività formativa è diretta al personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche, l'Ufficio Scolastico Regionale ed i Centri Servizi Amministrativi, investito della qualità di titolare, responsabile o incaricato ai sensi degli artt. 28, 29 e 30 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, ovvero a beneficio di altro personale comunque coinvolto dall'applicazione della suddetta disposizione.

Il percorso formativo sarà attivato a condizione di raggiungere entro il 30 giugno 2005 l'adesione di almeno 70 istituzioni scolastiche.

L'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto si impegna ad inviare una o più circolari informative alle Istituzioni Scolastiche, nonché a fornire immediata comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'avvenuta adesione di almeno 70 istituzioni.

Qualora entro il 30 giugno non siano state raccolte le adesioni di almeno 70 Istituzioni Scolastiche, la presente convenzione si intende consensualmente risolta per mancato raggiungimento dell'obiettivo.

Art.3

Ammessi a partecipare alle attività formative e sedi

Le unità di personale che ogni Istituzione Scolastica potrà ammettere a partecipare alle attività formative non potranno superare il numero di 6

Le unità di personale che potranno essere ammesse alle attività formative da parte di ogni CSA non potranno superare il numero di 12.

Le unità di personale che potranno essere ammesse alle attività formative da parte dell'USR non potranno essere superiori a 15.

Il percorso formativo sarà effettuato presso le sedi e le date concordate con l'Ufficio Scolastico del Veneto in considerazione delle adesioni raccolte.

Art.4

Docenti

I docenti delle attività formative saranno individuati dalla Direzione Scolastica del Friuli Venezia Giulia, fra magistrati amministrativi, contabili, ordinari, docenti universitari o esperti che abbiano adeguata professionalità e conoscenza degli apparati scolastici

Ai docenti sarà riconosciuto un compenso pari a quello previsto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nonché il rimborso delle spese di trasferimento, pernottamento e vitto.

Art.5

Contributo di partecipazione

Il contributo economico posto a carico di ogni singola istituzione è fissato in euro 150. Il contributo economico posto a carico di ogni singolo CSA è fissato in euro 250. Parimenti la Direzione scolastica del Veneto corrisponderà un contributo per la partecipazione del proprio personale alle attività formative pari ad euro 250.

Le istituzioni scolastiche e gli uffici amministrativi sono tenuti a versare il contributo di partecipazione entro 20 giorni dalla data dell'adesione alle iniziative formative, mediante versamento presso l'Istituzione Istituto Tecnico Commerciale "Calvi" di Belluno individuata dalla Direzione scolastica del Veneto. Tale istituzione provvederà a versare, a sua volta, all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Premariacco (UD), individuata dalla Direzione scolastica del Friuli Venezia Giulia, una parte delle risorse acquisite per le spese di organizzazione delle attività formative, trattenendo una quota per le spese di amministrazione delle scuole sedi di corso e per le spese di facile consumo, nonché per eventuali altre spese di organizzazione, secondo gli accordi che saranno presi con la Direzione regionale del Friuli Venezia Giulia.

Art.6

Documentazione di supporto

La documentazione da consegnare ai frequentatori, entro la conclusione del corso, sarà costituita da un testo istituzionale prodotto o acquistato dalla Direzione regionale del Friuli Venezia Giulia, sulla scorta delle indicazioni concordate con i docenti, nonché da altra documentazione individuata dai docenti. Gli oneri per la produzione e/o acquisto della documentazione e dei materiali di supporto sono a carico della Direzione scolastica del Friuli Venezia Giulia, attraverso le risorse raccolte e versate dalla Direzione scolastica del Veneto.

Art.7

Direzione delle attività formative e Comitato scientifico ed organizzativo

La dott.ssa Patrizia Pavatti della Direzione scolastica del Friuli Venezia Giulia ed il dott. Domenico Martino (della Direzione scolastica del Veneto) espletano le funzioni di Direttori delle attività formative.

Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività formative per la Direzione scolastica del Veneto è istituito un Comitato scientifico e organizzativo composto dalla dott.ssa Patrizia Pavatti, dal dott. Domenico Martino, dalla signora Daniela Del Pizzol; nonché dalla signora Maria Grazia Bella Direttore S.G.A in servizio presso l'istituzione scolastica Istituto Tecnico Commerciale "Calvi" di Belluno deputata ai sensi dell'art 5 della presente convenzione a raccogliere i contributi delle istituzioni scolastiche della Regione Veneto, e dalla signora Nadia Savoia, Direttore S.G.A in servizio presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Premariacco (UD), della Regione Friuli Venezia Giulia, deputata ad amministrare le risorse. Sovrintende il Comitato scientifico e organizzativo il dr. Francesco Pagliuso, Direttore Generale per il Friuli Venezia Giulia.

Al fine di ridurre i costi del funzionamento del Comitato, il medesimo adotta le proprie determinazioni, di regola, mediante atti concordati a distanza attraverso strumenti di comunicazione elettronica (e-mail). Le determinazioni assunte dal Comitato saranno versate in documenti cartacei.

Ai Direttori dei corsi e ai componenti il Comitato scientifico e organizzativo spettano i compensi previsti dal D.I. 326 del 1995.

Tutti gli oneri connessi alle spese sostenute dai Direttori delle attività formative e del Comitato sono detratti dalle somme raccolte mediante i contributi di partecipazione.

Art. 8

Oneri per la partecipazione del personale

Le spese relative all'indennità di missione del personale ammesso a partecipare alle attività formative è a carico delle rispettive istituzioni Scolastiche o degli Uffici Amministrativi di appartenenza.

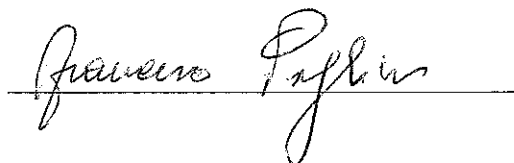
Art. 9

Attestato di partecipazione

Il Comitato scientifico ed organizzativo curerà il rilascio ai frequentatori di un attestato di partecipazione.

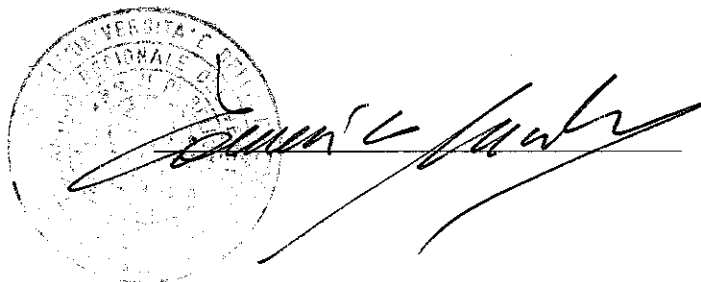
Per la Direzione scolastica del Friuli Venezia Giulia

Dr. Francesco Pagliuso



Per la Direzione scolastica del Veneto

Dr. Domenico Martino



Data 29 MAR. 2005